

Приложение № 2
к приказу от «24» 04 2020 года
№ 38

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Г.С. Усачева
2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
И.А. Плетнев
2020 года



Положение

о заведующем патологоанатомическим отделением – врачом – патологоанатомом патологоанатомического отделения № 1 города Краснодара государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующего патологоанатомическим отделением – врача-патологоанатома (далее по тексту – заведующий) патологоанатомического отделения № 1 города Краснодара государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее по тексту – ПАО №1 города Краснодара).
- 1.2. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело» «Стоматология», обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности, сертификат (аккредитация) специалиста по специальности «Патологическая анатомия» и повышение квалификации (аккредитация) по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы врачом-патологоанатомом не менее трех лет.
- 1.3. Заведующий должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; принципы и методы мотивации работников ПАО №1 города Краснодара; методологию анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность ГБУЗ «Бюро патанатомии» МЗ КК; требования к оформлению документации; принципы и методы планирования деятельности ПАО №1 города Краснодара; требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, предоставляющих врачебную тайну; особенности санитарно-эпидемиологического режима ГБУЗ «Бюро патанатомии» МЗ КК; правила эксплуатации медицинской техники в ПАО №1 города Краснодара; виды, формы и методы внутреннего

контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекции; порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, различными службами, учреждениями, организациями; положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

- 1.4. Заведующий отделением должен уметь: формировать отчеты о деятельности ПАО №1 города Краснодара, управлять ресурсами ПАО №1 города Краснодара, анализировать показатели деятельности ПАО №1 города Краснодара, составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности ПАО №1 города Краснодара, соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников ПАО №1 города Краснодара и сведений составляющих врачебную тайну, формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в ПАО №1 города Краснодара, осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности ПАО №1 города Краснодара.
- 1.5. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Заведующий подчиняется главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет организацию работы и руководство деятельностью ПАО №1 города Краснодара в соответствии с положением о ПАО №1 города Краснодара, его функциями и задачами (повышение качества медицинской помощи на основе уточнения клинических диагнозов при помощи патологоанатомических методов исследования; проведение патологоанатомических вскрытий в соответствии с утвержденным Порядком; проведение прижизненной диагностики биопсийного (операционного) материала).
- 2.2. Организует документооборот в ПАО №1 города Краснодара.
- 2.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края предложения о мотивации работников ПАО №1 города Краснодара.
- 2.4. Осваивает программу повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского образования, с прохождением аккредитации специалиста каждые 5 лет.
- 2.5. Обеспечивает консультацию с высококвалифицированными специалистами, всех случаев, оставшихся диагностически неясными.
- 2.6. В случае обнаружения при патолого-анатомическом исследовании не диагностированного при жизни особо опасного инфекционного заболевания или при подозрении на него, передает экстренное извещение в территориальный отдел

- ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» и координирует комплекс противоэпидемиологических мероприятий в отделении.
- 2.7. Обеспечивает своевременность проведения патологоанатомических исследований (посмертная и прижизненная диагностика), оформления и правильность кодирования причин смерти, выдачу медицинских свидетельств о смерти. Медицинские свидетельства о смерти со статусом «взамен» направляет в территориальный орган ЦСУ.
 - 2.8. Контролирует правильность ведения медицинской документации.
 - 2.9. Организует и проводит разборы патолого-анатомических исследований с врачами-патологоанатомами отделения.
 - 2.10. Участвует вместе с врачами-патологоанатомами отделения в научно-практических конференциях ПАО №1 города Краснодара, заседаниях общества врачей-патологоанатомов и других конференциях.
 - 2.11. Обеспечивает готовность работы отделения для проведения вскрытия умерших от особо опасных инфекций.
 - 2.12. Руководит хозяйственной работой ПАО №1 города Краснодара, контролирует своевременность составления заявок на получение необходимых материалов, реактивов, инструментария, оборудования, контролирует их расход и использование.
 - 2.13. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние ПАО №1 города Краснодара, выполнение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка работы ПАО №1 города Краснодара.
 - 2.14. Обеспечивает неразглашение персональных данных субъектов ПАО №1 города Краснодара, как работниками ПАО №1 города Краснодара, так и им самим.
 - 2.15. Организует в ПАО №1 города Краснодара мероприятия по внедрению и соблюдению Политики персональных данных и других внутренних документов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края, регламентирующих процессы обеспечения информационной безопасности, обеспечения должного порядка обработки и сохранности персональных данных.
 - 2.16. Осуществляет своевременное информирование главного врача обо всех выявленных случаях нарушений действующего законодательства, нормативных актов надзорных органов, внутренних нормативных актов ПАО №1 города Краснодара, установленных правил информационной безопасности, в том числе в части персональных данных, случаях злоупотребления.
 - 2.17. Соблюдает кодекс профессиональной этики и служебного поведения.
 - 2.18. Контролирует соблюдение норм законодательства РФ о противодействии коррупции сотрудниками отделения.
 - 2.19. Информировует главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края о случаях выявления признаков насильственной смерти во время проведения патолого-анатомического исследования.

- 2.20. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов.
- 2.21. Анализирует количественные показатели деятельности ПАО №1 города Краснодара за месяц, квартал, полугодие, год, представляет отчет о работе главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края.
- 2.22. Способствует повышению трудовой мотивации и профессиональной квалификации работников отделения.
- 2.23. Несет ответственность за соблюдение сотрудниками ПАО №1 города Краснодара правил техники безопасности, противопожарной безопасности, хранения ядовитых, легковоспламеняющихся и дорогостоящих материалов, санитарно-гигиеническое состояние отделения.
- 2.24. Систематически повышает свою квалификацию.
- 2.25. Представляет главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края на утверждение графики работы и отпусков сотрудников Патологоанатомического отделения № 1 города Краснодара.
- 2.26. Проходит периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Права

Заведующий патологоанатомическим отделением – врач-патологоанатом:

- 3.1. Отдает распоряжения, обязательные для исполнения работниками ПАО №1 города Краснодара.
- 3.2. Вносит предложение главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края по поощрению и наложению взысканий на работников ПАО №1 города Краснодара.
- 3.3. Вносит предложения по развитию и совершенствованию деятельности ПАО №1 города Краснодара. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Запрашивает у главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро патологоанатомическое» министерства здравоохранения Краснодарского края, получает и пользуется информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.
- 3.5. Принимает участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой структурного подразделения.
- 3.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 3.7. Заведующий пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также имеет право на все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии.